El campo es de todos · Minagricultura	**FORMATO**	VERSIÓN 13
	MAPA DE RIESGOS	**F01-PR-SIG-05**
		FECHA EDICIÓN 19/04/2022

Proceso:	**Gestión de Comunicaciones y Prensa**
Objetivo:	Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa, por medio de los canales de comunicación establecidos con los grupos de interés, resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio.
Alcance:	Desde la recolección y análisis de la información hasta su divulgación al público objetivo a través de los canales de comunicación establecidos.

SECCION A. RIESGOS DE INSTITUCIONALES

		Identificación del riesgo						Análisis del riesgo inherente						Evaluación del riesgo - Valoración de los controles														
																Atributos												
Producto o Actividad del Proceso	Corresponde a	Impacto (afectación)	Causa Inmediata	Causa Raiz	Descripción del Riesgo	Clasificación del Riesgo	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Probabilidad Inherente	%	Criterios de impacto	Impacto Inherente	%	Zona de Riesgo inherente	Descripción del Control	Acciones Adicionales en caso de desviación	Tipo	Implementación	Documentación	Frecuencia	Evidencia	Calificación	Afectación	Probabilidad Residual Final	%	Impacto Residual Final	%	Zona de Riesgo Final	Tratamiento
Definir directrices de comunicación institucional que permitan entregar información veráz y oportuna sobre toda la gestión del Ministerio.	Proceso	Reputacional	Error en la interpretación y manejo de la información.	Falla en la atencion de las directrices de comunicación institucionales.	Posibilidad de afectación reputacional por error en la interpretación y manejo de la información, debido a la falla en la atención de las directrices de comunicación institucionales.	Ejecución y Administración de procesos	8	Baja	40%	El riesgo afecta la imagen de la entidad con algunos usuarios de relevancia frente al logro de los objetivos	Moderado	60%	Moderado	El Funcionario y/o contratista designado para el tema de comunicaciones y demás miembros del equipo, verifica que las directrices entregadas para el manejo de la información sean las correctas para orientar y emitir la comunicación.	El (La) Jefe de Comunicaciones realiza revision y validación final de la información, para la divulgación y publicación definitiva.	Preventivo	Manual	Documentado	Continua	Con Registro	40%	Probabilidad	Baja	24%	Moderado	60%	Moderado	Aceptar
														El Jefe de Comunicaciones y coordinador del Grupo y Profesionales designados, definen en el Consejo de Redacción los temas y/o las iniciativas que se implementarán en el proceso de Comunicaciones y Prensa.	El (La) Jefe de Comunicaciones determina los lineamientos para las iniciativas que se aprueban.	Preventivo	Manual	Documentado	Continua	Con Registro	40%	Probabilidad	Muy Baja	14%	Moderado	60%	Moderado	Aceptar
Coordinar la realización del diseño gráfico de piezas institucionales e imagen corporativa.	Proceso	Reputacional	No hacer uso adecuado de la imagen institucional del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	Desconocimiento de las directrices establecidas en el Manual de Identidad Institucional del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural por parte de los colaboradores, entidades adscritas y demás actores externos que quieran utilizar la imagen institucional.	Posibilidad de afectación reputacional por no hacer uso adecuado de la imagen institucional del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, debido al desconocimiento de las directrices establecidas en el Manual de Identidad Institucional del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural por parte de los colaboradores, entidades adscritas y demás actores externos que quieran utilizar la imagen institucional.	Ejecución y Administración de procesos	1	Muy Baja	20%	El riesgo afecta la imagen de la entidad internamente, de conocimiento general, nivel interno, de junta directiva y accionistas y/o de proveedores	Menor	40%	Bajo	El Funcionario y/o contratista designado para el tema de comunicaciones y demás miembros del equipo, realizaran la socialización del Manual de Identidad Institucional (MN-CYP-01), actualizado; garantizando que se use adecuadamente la imagen institucional del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en todos los procesos, por otras entidades y demás actores externos que quieran utilizar la imagen institucional.	El Cordinador del Grupo de Comunicaciones o quien este desinge (Funcionario y/o Contratista), enviará masivamente por correo institucional el manual de identidad actualizado, para asegurar que los funcioanarios y contratistas conozcan el manejo de la imagen.	Preventivo	Manual	Documentado	Continua	Con Registro	40%	Probabilidad	Muy Baja	12%	Menor	40%	Bajo	Aceptar
Generar contenidos informativos (Boletines de prensa, notas de televisión e informes y publicaciones especializadas, productos audiovisuales y fotográficos) sobre la gestión del Ministerio dirigido a medios de comunicación y ciudadanía. Son publicados a través de los diferentes canales definidos por la entidad.	Proceso	Reputacional	Emitir la información técnica de manera incompleta, inadecuada e inoportuna por parte de las dependencias responables.	Tratamiento inadecuado a la información técnica de la entidad en el contenido de los mensajes a emitir.	Posibilidad de afectación reputacional por emitir la información técnica de manera incompleta, inadecuada e inoportuna por parte de las dependencias responables, debido al tratamiento inadecuado a la información técnica de la entidad en el contenido de los mensajes a emitir.	Ejecución y Administración de procesos	160	Media	60%	El riesgo afecta la imagen de la entidad con algunos usuarios de relevancia frente al logro de los objetivos	Moderado	60%	Moderado	El Funcionario y/o contratista designado para el tema de comunicaciones y demás miembros del equipo, verifica los contenidos a emitir, garantizando que los contenidos producidos esten acordes con los datos entregados al grupo de comunicaciones previamente, de manera oportuna, clara y veraz. Los contenidos son producidos acorde con lo definido en el procedimiento Generación de Contenidos Periodísticos (PR-CYP-01).	El Funcionario y/o contratista designado para el tema de comunicaciones y demás miembros del equipo, cuando se presente un error en un mensaje emitido se deben corregir y volver a publicarlo, previa validación El (La) Jefe de Comunicaciones o persona designada	Preventivo	Manual	Documentado	Continua	Con Registro	40%	Probabilidad	Baja	36%	Moderado	60%	Moderado	Aceptar
Coordinar la Producción y Actualización de los Contenidos de Comunicación Interna a través de los diferentes canales definidos por la entidad	Proceso	Reputacional	Inoportunidad en el recibo de información para la actualizacion de comunicaciones internas.	Falta de planificación y claridad de los contenidos de comunicación que deben enviar las dependencias del Ministerio.	Posibilidad de afectación reputacional por la inoportunidad en el recibo de información para la actualizacion de comunicaciones internas, debido a la falta de planificación y claridad de los contenidos de comunicación que deben enviar las dependencias del Ministerio.	Ejecución y Administración de procesos	12	Baja	40%	El riesgo afecta la imagen de la entidad con algunos usuarios de relevancia frente al logro de los objetivos	Moderado	60%	Moderado	El Funcionario y/o contratistas designados desde el proceso de comunicaciones elaboraran un cronograma de actividades permanentes, para control de las comunicaciones internas de acuerdo a la plan de acción.	El (La) Jefe de Comunicaciones y/o Coordinador revisaran, ajustaran y aprobaran el cronogranograma propuesto para su ejecución durante la vigencia	Preventivo	Manual	Documentado	Continua	Con Registro	40%	Probabilidad	Baja	24%	Moderado	60%	Moderado	Aceptar
														El Coordinador y/o Asesor de Prensa proyecta el plan de comunicaciones - PECO, para ejecutar las estrategias de comunicación interna durante la vigencia.	El Funcionario y/o contratista designado realizara el seguimiento al formulario para las solicitudes al grupo de comunicaciones y prensa; con el fin de dar respuesta a las necesidades contenidadas en el plan o las que surjan durante la vigencia.													
Coordinar las relaciones con los medios de comunicación y orientar al Ministro en el mensaje a emitir.	Proceso	Reputacional	Errores en el envío de la información solicitada	Inadecuada e inoportuna atención de los requerimientos realizados por los medios de comunicación.	Posibilidad de afectación reputacional por errores en el envío de la información solicitada, debido a inadecuada e inoportuna atención de los requerimientos realizados por los medios de comunicación.	Ejecución y Administración de procesos	160	Media	60%	El riesgo afecta la imagen de la entidad con algunos usuarios de relevancia frente al logro de los objetivos	Moderado	60%	Moderado	Los funcionarios y contratistas designados para relacionarse con los medios de comunicación, deben verificar la información con las áreas competentes, para la emisión adecuada y oportuna de la información.	El (La) Jefe de Comunicaciones y Prensa validará el contenido de la respuestas y dará instrucciones sobre la manera como se debe responder.	Preventivo	Manual	Documentado	Aleatoria	Sin Registro	40%	Probabilidad	Baja	36%	Moderado	60%	Moderado	Aceptar

Producto o Actividad del Proceso	Corresponde a	Identificación del riesgo						Análisis del riesgo inherente						Evaluación del riesgo - Valoración de los controles													
		Impacto (afectación)	Causa Inmediata	Causa Raíz	Descripción del Riesgo	Clasificación del Riesgo	Frecuencia con la cual se realiza la actividad	Probabilidad Inherente	%	Criterios de impacto	Impacto Inherente	%	Zona de Riesgo Inherente	Descripción del Control	Acciones Adicionales en caso de desviación	Atributos						Afectación	Probabilidad Residual Final	%	Impacto Residual Final	%	Zona de Riesgo Final	Tratamiento
																Tipo	Implementación	Documentación	Frecuencia	Evidencia	Calificación							

	REVISO	APROBO
Firma		Firmado digitalmente por Camilo Andres Castro Yara Fecha: 2023.06.01 12:03:11 -05'00'
Nombre		Camilo Andrés Castro Yara
Cargo		COORDINADOR GRUPO DE COMUNICACIONES Y PRENSA
Fecha		18/05/2023